

## FICHE DE CAPITALISATION D'INITIATIVES PROBANTES QUANT À LA PRISE EN COMPTE DE L'APPROCHE GENRE DANS LES PROJETS FIP<sup>1</sup>

# Réaliser un diagnostic et un plan d'actions pour intégrer une approche genre dans les projets FIP

Projet Djiguyia So : améliorer l'employabilité et l'autonomisation des jeunes filles-mères vulnérables à Bamako

### CONTEXTE DE L'ACTION ET OBJECTIF

- ◆ **Localisation** : Bamako, Mali.
- ◆ **Moyens humains mobilisés** :
  - > Le CDP AA.
  - > Un enquêteur.
  - > Personnels interviewés (6).
- ◆ **Objectif général** : Favoriser l'intégration d'une approche genre dans le cadre de la mise en œuvre d'un projet de formation et d'insertion professionnelle.
- ◆ **Budget** : Coût en jour/homme des personnes animant le diagnostic (CDP et enquêteur).

L'AJDM<sup>2</sup>, partenaire d'Apprentis d'Auteuil (AA) au Mali depuis 2008, accueille des jeunes filles mères isolées et développe plusieurs projets dont une action avec AA visant **l'amélioration de l'employabilité et l'autonomisation de 30 jeunes filles mères par an, âgées de 16 à 25 ans**. Si ce projet prend en compte de façon inhérente les besoins propres aux jeunes filles, aucune approche « genre » cohérente n'a été réfléchi lors de sa conception.

Aussi, dans le but d'éveiller l'ensemble des équipes mobilisées sur ce projet aux questions de genre et avec l'intuition que des besoins spécifiques pourront être identifiés pour améliorer le bien-être des jeunes filles bénéficiaires du projet, l'AJDM et AA ont convenus de réaliser un diagnostic genre sur la base des questionnaires élaborés par AA et ses partenaires au sein du groupe FIP.

L'ambition de la démarche est de produire un plan d'action permettant à l'AJDM de construire des actions nécessaires à une meilleure prise en compte du genre dans le cadre de la mise en œuvre du projet.

### MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

L'ensemble de la démarche a été mise en œuvre lors d'une mission du chef de projet Afrique de l'Ouest AA au Mali en juillet 2021. La démarche a été pilotée

1. FIP : Formation et insertion professionnelle.

2. Association Jeunesse développement Mali, <http://ongajdm.org>

Réaliser un diagnostic et un plan d'actions pour intégrer une approche genre dans les projets FIP

par le chef de projet AA, en relation étroite avec le directeur de l'AJDM, selon la logique suivante :

1. **Préparation à distance** : présentation/validation de la démarche avec la direction de l'AJDM (1 h d'échanges).
2. **Échanges sur le cadre de la démarche avec la direction de l'AJDM** : travail sur le cadre de la démarche, relecture des questionnaires, validation de l'outil de consolidation des données, choix des personnes interviewées, définition du calendrier (2 h de travail).
3. **Entretiens avec le personnel de l'AJDM et un de ses partenaires** :
  - ◆ AJDM : ont été interviewés le directeur de l'AJDM (questionnaire ONG Sud – Direction), la superviseure du projet et le chargé d'insertion (questionnaire ONG Sud – Gestion) et la veilleuse de nuit du centre d'hébergement et l'alphabétiseur (questionnaire ONG Sud – Proximité).
  - ◆ Un entretien avec le directeur d'AGS, Centre de formation restauration partenaire de l'AJDM. La durée des entretiens a fluctué entre 45 mn et 1 h 30.
4. **Consolidation des données par le chef de projet AA** : grâce à un outil élaboré par AA et validé par l'AJDM en amont (outil vierge en annexe 1 – *Outil de consolidation des entretiens*)
5. **Élaboration du plan d'action par l'AJDM** avec le chef de projet AA en facilitateur (outil vierge en annexe 2 – *Outils d'identification des pistes d'action*) : cet atelier, d'une durée de 3 h, a été réalisé en présence du directeur de l'AJDM, de la superviseure du projet et du chargé d'insertion.

L'AJDM est seul responsable du pilotage de ce plan d'actions. AA se tiendra à ses côtés pour sa mise en œuvre si l'AJDM les sollicite. Une évaluation de la mise en œuvre du plan d'action est convenue entre les partenaires un an après son élaboration.

## RÉSULTATS OBTENUS

La démarche d'enquête et d'élaboration du plan d'action a permis :

- ◆ L'éveil ou le renforcement de la compréhension du personnel de l'AJDM sur les questions liées au genre au sein de la structure.



## Facteurs clés de succès

- ◆ **Définir précisément le cadre du diagnostic avec la direction** : le sujet peut être sensible et peut questionner les valeurs d'une structure, aussi il est impératif de valider le cadre et les outils déployés dans le cadre du diagnostic avec la direction.
- ◆ **Construire en amont un outil de consolidation des données ainsi que de production d'un plan d'action**, à faire valider par la direction de la structure.
- ◆ **Administrer le questionnaire par une personne initiée à l'approche genre.**
- ◆ **Penser en amont les modalités d'administration des questionnaires** : privilégier les entretiens individuels aux entretiens de groupe, respecter la ligne hiérarchique, prévoir un lieu permettant la confidentialité.



## À éviter

- ◆ Ne pas prévoir un temps d'administration, de collecte et d'analyse des résultats **suffisamment long**, notamment en raison du temps nécessaire à l'appropriation des problématiques par les partenaires (dimension culturelle).
- ◆ L'enquêteur doit être attentif à **ne pas orienter les entretiens en raison de sa propre définition du genre**, surtout dans un contexte culturel différent.
- ◆ Ne pas être trop ambitieux lors de l'élaboration du plan d'action : il est nécessaire pour la structure de **prendre le temps du changement.**

- ◆ L'amorce d'un renforcement du cadre de référence et des pratiques liés au genre au sein de la structure et du projet Djiguyia So.
- ◆ La programmation d'actions visant à intégrer l'approche genre au sein de la structure et dans le cadre de la mise en œuvre du projet Djiguyia So.

Réaliser un diagnostic et un plan d'actions pour intégrer une approche genre dans les projets FIP

## LEÇONS TIRÉES

- ◆ Pour transformer les réflexions issues des réponses au diagnostic en actions concrètes et adaptées, et pour accompagner le partenaire dans la mise en œuvre, il est nécessaire que la personne qui réalise l'enquête **soit déjà sensibilisée aux questions de genre.**
- ◆ Réfléchir à **une procédure d'administration du diagnostic adaptée au contexte** (ordre d'administration pour respecter la hiérarchie, ateliers de partage des réponses à plusieurs ou uniquement avec la direction, etc.) ainsi qu'à **un processus d'analyse des orientations permettant la définition et la mise en œuvre d'un plan d'action correctement dimensionné.**
- ◆ **Anticiper le temps nécessaire aux entretiens pour laisser le temps aux personnes de s'exprimer sur leur perception de la question** (notamment pour les questions du type « Pensez-vous que... est suffisant ? »), plus que sur la question en elle-même.
- ◆ **Laisser la responsabilité de l'ambition des actions définies dans le plan d'action et leur mise en œuvre au partenaire ! ●**



### CONTACT



**Mathieu LEBAS**, chef de projets Afrique de l'Ouest  
**Fondation Apprentis d'Auteuil**

40 rue Jean de la Fontaine

75781 Paris Cedex 16

[mathieu.lebas@apprentis-auteuil.org](mailto:mathieu.lebas@apprentis-auteuil.org)

Tél. 06 62 65 34 13

[www.apprentis-auteuil.org](http://www.apprentis-auteuil.org)

Cet outil est à renseigner pour chaque structure participant au projet (ONG Nord, ONG Sud, différents CFP) selon le périmètre du diagnostic

CATEGORIES		QUESTIONS ASSOCIEES	Direction 1	Atelier de débrief entretiens
Enjeux de l'intégration d'une approche genre au sein de		40 Les problématiques évoquées dans ce questionnaire vous semblent-elles constituer des enjeux prioritaires à traiter dans le cadre de votre projet ?		
Cadre	Au niveau de l'organisation	2 Vous a-t-on présenté [outils internes relatifs au genre] lors de votre prise de poste ?		
		3 Existe-t-il un document interne au projet sur les bonnes pratiques à adopter concernant l'égalité femmes-hommes (salaires, accès aux postes de décision, articulation des temps de vie) ?		
		4 Existe-t-il un code de bonne conduite à destination des équipes du projet ?		
		5 Ce code de bonne conduite aborde-t-il les questions femmes-hommes ?		
		8 Existe-t-il des procédures en cas de violences basées sur le genre constatées ?		
		12 Parmi les équipes du projet/ programme dans le pays, la parité est-elle respectée ?		
	Au niveau du projet	13 Quelle est la répartition hommes/femmes parmi les bénéficiaires (élèves, entrepreneurs etc.) de votre projet (ou vos projets) ?		
		14 Quelle est la répartition hommes/femmes parmi les bénéficiaires (formateurs) de votre projet (ou vos projets) ?		
		15 Dans le cadre logique de votre projet/programme, est-il prévu que les indicateurs de suivi et d'impact soient disponibles par genre ?		
		16 Avez-vous des indicateurs applicables uniquement aux femmes (ex : taux de grossesse parmi les étudiantes) ?		
		17 Avez-vous des indicateurs applicables uniquement aux hommes ?		
		2 Vous a-t-on présenté [outils internes relatifs au genre] lors de votre prise de poste ?		
		3 Existe-t-il un document interne au projet sur les bonnes pratiques à adopter concernant l'égalité femmes-hommes (salaires, accès aux postes de décision, articulation des temps de vie) ?		
25 Les contenus de formation abordent-ils la question des inégalités femmes-hommes, des stéréotypes femmes-hommes ou le genre fait-il partie d'un module spécifique ?				
Compétences	1 Avez-vous suivi une formation/sensibilisation sur le genre (formation initiale ou continue) ?			
	6 L'équipe a-t-elle été formée à la question du genre (définition, principes clés etc.) ?			
	7 L'équipe a-t-elle été formée aux violences basées sur le genre (ex : coups et blessures, injures sexistes, menaces, harcèlement sexuel notamment) ?			
	10 Pensez-vous avoir besoin d'une formation/sensibilisation sur le genre dans le cadre de vos missions ?			
Action (directes bénéficiaire)	18 Avez-vous mené des enquêtes auprès des bénéficiaires de vos projets/programmes pour mieux connaître leurs besoins ?			
	19 Si oui, avez-vous posé des questions spécifiques au genre (ex : grossesse précoce, accès à la terre, etc.) ?			
	20 Avez-vous intégré les conclusions de ces enquêtes pour modifier la logique d'intervention du projet/programme (ex : intégration de nouvelles activités, développement d'un nouvel outil de mesure d'impact) ?			
	21 Si les indicateurs de votre projet sont disponibles par genre, avez-vous constaté des différences statistiques entre hommes et femmes (ex : taux d'abandon/taux de participation, taux de réussite et/ou d'insertion professionnelle, chiffres d'affaires/bénéfices) ?			
	22 Des actions spécifiques sont-elles menées pour réduire ces différences ?			
	26 Avez-vous des actions spécifiques visant à augmenter le nombre de femmes ou d'hommes parmi les bénéficiaires du projet, à prévenir les abandons ou de à les insérer professionnellement ?			
	27 Si vous avez mis en place des actions spécifiques, avez-vous constaté des différences à la suite de leur mise en place ?			
	28 Existe-t-il des activités liées à la santé sexuelle et reproductive dans le cadre des formations menées par le projet (ex : information sur les moyens de contraception, partenariat avec une association qui mène ce type de sensibilisation, distribution de moyens de contraception, suivi régulier des élèves par un médecin ou un-e infirmier-ère scolaire) ?			
29 Avez-vous mis en place des actions pour améliorer l'équilibre dans la participation active des hommes et/ou des femmes aux activités du projet (prise de parole, participations aux travaux pratiques etc.) ?				

Infrastructures	30	Considèreriez-vous que l'environnement ou les infrastructures dans lesquels évolue le projet est suffisamment sécurisé (ex : quartier sûr, bien éclairé la nuit, avec un gardien en fonction des contextes, existence d'un service de ramassage scolaire) ?		
	31	Les infrastructures dans lesquelles évolue le projet sont-elles adaptées aux contraintes spécifiques des femmes ou aux contraintes spécifiques des hommes (ex : séparation des toilettes, chambres non mixtes, mise à disposition de protections menstruelles etc.) ?		
	32	Des actions (équipement, travaux) sont-elles envisagées pour améliorer l'accès des hommes et des femmes aux infrastructures du projet ?		
Accessibilité (cout, communication)	33	Une enquête spécifique a-t-elle été menée auprès des bénéficiaires pour savoir si le coût de la formation pouvait constituer un frein pour l'accès aux dispositifs de formation proposés ?		
	34	Les canaux de communication des activités du projet (affiche, radio, TV, réseau, informel etc.) permettent-ils aux hommes et aux femmes d'avoir accès facilement à l'information ?		
	35	Les supports de communication reproduisent-ils les comportements traditionnels associés aux hommes ou aux femmes dans le pays d'intervention ?		
Partenariat	36	Y a-t-il des organisations de femmes parmi vos partenaires de mise en œuvre ?		
	37	Avez-vous déjà fait appel à une expertise extérieure au projet sur les questions du genre (autre association, consultant-e externe etc.) ?		
	38	Si oui, précisez : partenariat avec une autre association locale ou internationale pour mettre en place des activités conjointes / renvoi de personnes bénéficiaires vers des associations locales ou internationales pour certaines activités ou problématiques non proposées par le projet de l'IECD / appel à expertise externe ou interne (ex : réalisation d'une étude)		
	39	Avez-vous connaissance d'actions destinées à la prise en compte du genre menées par d'autres organisations de solidarité internationale françaises ou étrangères dans votre pays d'intervention et que vous trouvez intéressantes ?		
Intérêt, mobilisation	9	Avez-vous regardé ces outils ?		
	10	Pensez-vous avoir besoin d'une formation/sensibilisation sur le genre dans le cadre de vos missions à [nom de l'organisation] ?		
	11	Avez-vous déjà entendu parler du marqueur Genre du Comité d'Aide au Développement de l'OCDE qui est notamment utilisé par l'AFD pour évaluer les projets qu'elle finance ?		
	39	Avez-vous connaissance d'actions destinées à la prise en compte du genre menées par d'autres organisations de solidarité internationale françaises ou étrangères dans votre pays d'intervention et que vous trouvez intéressantes ?		

Catégories	Action	Durée de mise en œuvre / échéance	Faisabilité (de 1 à 4)	Coût / Ressources	Impacts/résultats escomptés	Priorité (1 à 4)
Cadre	Action 1 :					
	Action 2 :					
	Action 3 :					
	Action 4 :					
Compétences	Action 5 :					
	Action 6 :					
	Action 7 :					
	Action 8 :					
Action (directes bénéficiaire)	Action 9 :					
	Action 10 :					
	Action 11 :					
	Action 12 :					
Infrastructures	Action 13 :					
	Action 14 :					
	Action 15 :					
	Action 16 :					
Accessibilité (cout, communication)	Action 17 :					
	Action 18 :					
	Action 19 :					
	Action 20 :					
Partenariat	Action 21 :					
	Action 22 :					
	Action 23 :					
	Action 24 :					
Intérêt, mobilisation	Action 25 :					
	Action 26 :					
	Action 27 :					
	Action 28 :					